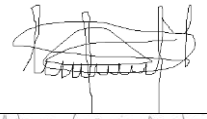
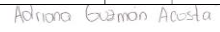
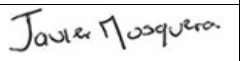
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 22 DEL DÍA 14 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) **Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las fichas 2675736**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Biviana Gaitan Jimenez	1032449742		x		Sena /técnico con informática	Lbgaitan@sena.edu.co	3017129256	Si	
2	Jeny Paola Hernandez Lopez	28.555.073		x		Sena /inglés	jephernandez@sena.edu.co	3173746869	Si	
3	Alejandro Tangarife Mican	11207028		x		Sena /Matemáticas	aletangarife@sena.edu.co	301 4773595	Si	
4	Adriana Guzmán Acosta	1110494781		x		Sena /comunicaciones	asguzman@sena.edu.co	310 8609905	Si	
5	Javier Andrés Mosquera Pedroza	1110530932		x		Sena / Cultura fisica	jamosqerap@sena.edu.co	300 4748339	Si	
6	Alexander Vargas Sanmiguel	80052597		x		Sena / ambiental SST	alvargass@sena.edu.co	3208373526	Si	
7	Jhon Fredy Lopez					Sena / ciencias naturales (física)	jflopezc@sena.edu.co	3175327564	Si	
8	María Teresa Reyes					Sena / Etica			N/a	No asistió
9	Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	1110458214		x		Sena / Derechos fundamentales del trabajo	myguarnizo@sena.edu.co	3013681945	Sí	
10	Gina Paola Suarez					Sena / investigación			Si	
11	Jhonathan Eduard Bernal					Sena / emprendiemiento			N/a	No asistió

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 5 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 1 fichas 2675736		
CIUDAD Y FECHA: 14/febrero/2024	**HORA INICIO: 15:00**	**HORA FIN: 18:00**
LUGAR Y/O ENLACE: TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las ficha 2675736

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**
-

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez
- Instructor Bilingüismo: Jeny Paola Hernandez Lopez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Gina Paola Suarez
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes
-
- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

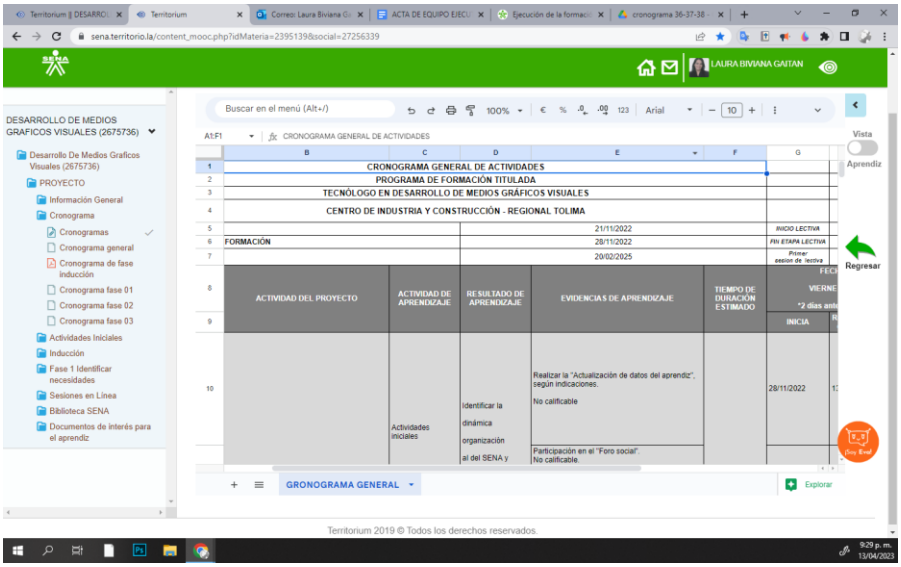
Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el 2/6/2024 y el 3/17/2024se desarrollarán las siguientes evidencias de la guía GA 06:

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RBtnUFnnPxdykKQn804DkN9VAe0KqyZcDdn6k9rNt4A/edit?usp=share_link



cronograma parcial de sesiones en línea
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7qW0eC1gZc9OW_sckIDeO4i6j_jWJRwhG3sqos0Eao/edit?usp=sharing

Comparto ejemplo

Cronograma sesiones en linea

10/04/2023	17/04/2023	24/04/2023	01/05/2023	08/05/2023	15/05/2023	22/05/2023
Semana 1	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 5**	**Semana 6**	**Semana 7**
Sesion 12 Tecnico Martes 11-04-2023 7:00pm Asignacion guia 2	Sesion 13 Tecnico 7:00pm	Sesion 14 Tecnico 7:00pm	Sesion T7 Incio comunicaciones Martes 2-05-2023 7:00pm	Sesión T8 Desarrollo comunicaciones Martes 9-05-2023 7:00pm	Sesion T9 Cierre comunicaciones cierre tecnico Martes 16-05-2023 7:00pm	Sesion 8 Tecnico 7:00pm Cierre guia 2 Apertura guia 3 INICIO FASE 2 Apertura inicio fisica
Sesion T4 Incio Matematicas Jueves 13-04-2023 7:00pm	Sesion T5 Desarrollo Matematicas jueves 20-042023 7:00pm	Sesion T6 Cierre Matematicas jueves 27-04-2023 7:00pm	Sesion 15 Tecnico 7:00pm	Sesión C4 Inicio Inglés Miércoles 10-05-2023 7:00 pm	Sesión C5 Desarrollo Inglés Miércoles 17-05-2023 7:00 pm	Sesión C6 Cierre Inglés Miércoles 24-05-2023 7:00 pm

Entrega	14/04/2023	21/04/2023	28/04/2023	05/05/2023	12/05/2023	19/05/2023	26/05/2023
Inicio semana	10/04/2023	17/04/2023	24/04/2023	01/05/2023	08/05/2023	15/05/2023	22/05/2023
Cierre de plataforma	16/04/2023	23/04/2023	30/04/2023	07/05/2023	14/05/2023	21/05/2023	28/05/2023
COMPETENCIA	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 5**	**Semana 6**	**Semana 7**
291301081-TECNICO	Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01.	Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01.	Diagrama de flujo medios de salida. GA2-291301081-AA2-EV01.	Diseño de introducción a un contenido editorial. GA2-291301081-AA2-EV02.			
291301083-TECNICO				Taller dispositivos de captura. GA2-291301083-AA1-EV01.	Taller dispositivos de captura. GA2-291301083-AA1-EV01. 01-05 -23 a 21-05-2023		
5240201517 - MATEMATICAS	Cuestionario procedimientos aritméticos. GA2-5240201517-AA1-EV01 Planteamiento de ecuación. GA2-5240201517-AA2-EV01	Sustentación. GA2-5240201517-AA3-EV01.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-5240201517-AA4-EV01.				
240201524 - COMUNICACIONES				Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01.		Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA2-240201524-AA2-EV01.	
240202501-AA1-INGLES					Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01	Crónica GA2-240202501-AA1-EV03	Presentación GA2-240202501-AA2-EV02
240202501-AA2-INGLES					Video entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02. 21 mayo	Cuestionario GA2-240202501-AA2-EV01	Documento escrito GA2-240202501-AA2-EV03

Se explica a los instructores el mismo y se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada uno de los instructores

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*
- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co

  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la guía n°GA 06con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

  - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675736 - 2675737 - 2675738- 2721317 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

    - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
      Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

    - Llenar el Excel a modo de control
      https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

    - asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

Recordar el acta se enfoca en Presentacion equipo ejecutor inicio GA 06 Y asignacion de cronograma equipo ejecutor y se está trabajando en **seguridad y salud en el trabajo GA 06 fecha de realización de evidencias de 1/29/2024 al 2/18/2024**

- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que hay #10 aprendices activos (con ingreso al LMS en los últimos 30 días) en la formación, de estos:

- Los aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase drive compartido .
- Varios tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.
-

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

Comparto notas generales a los instructores https://drive.google.com/drive/folders/1gm-SXkaUwfHzvgYqCmMLGfwsms_gt_D-?usp=drive_link

- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 5 comprendido entre el 6/6/2023y el 6/21/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

- Se crea una carpeta de backup dentro de la plataforma con el fin de subir las grabaciones de las sesiones y que en el espacio de sesiones en línea se carguen como contenido con el resumen y la grabación

El año pasado se ocultó de la semilla un laboratorio en este caso el simulador de guía 02 que no corresponde se deja
oculto **https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Transversales/DocArtic/Simuladores_apoyo_Biologia.pdf**

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha2675736darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

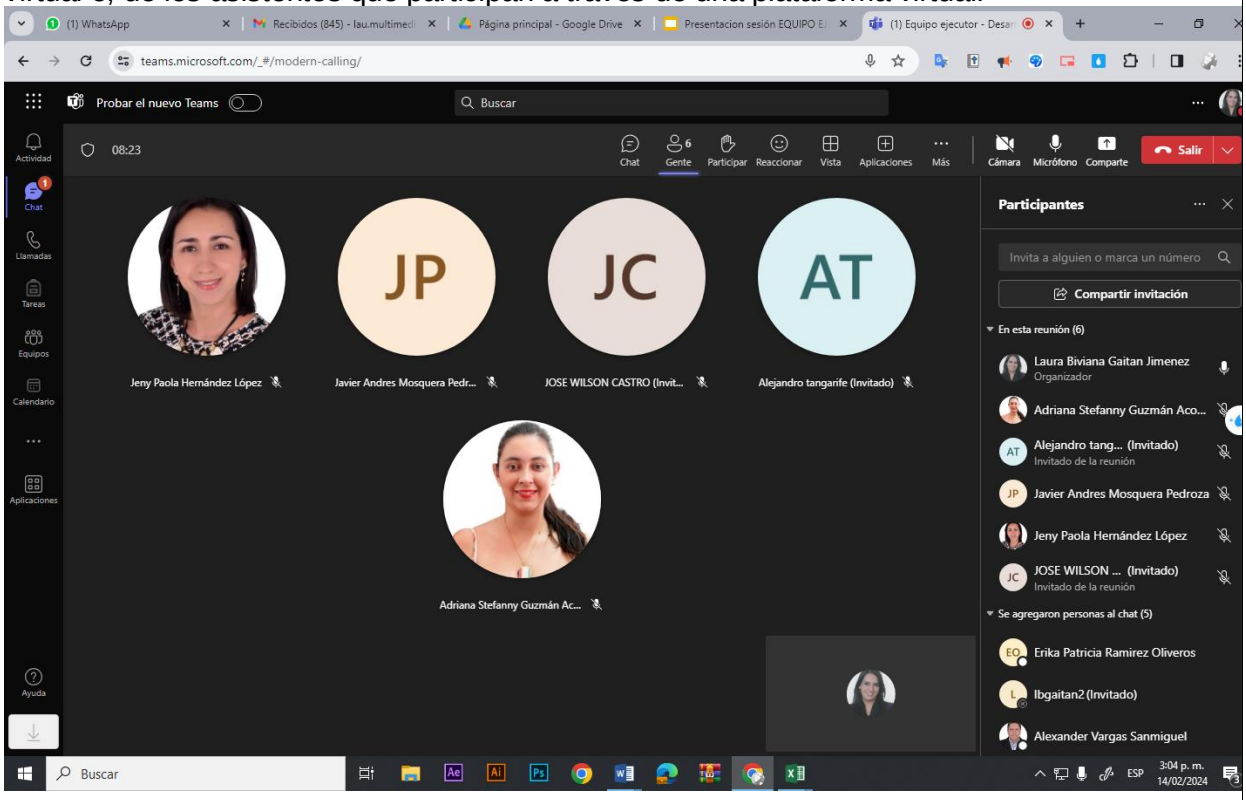
COMPROMISOS

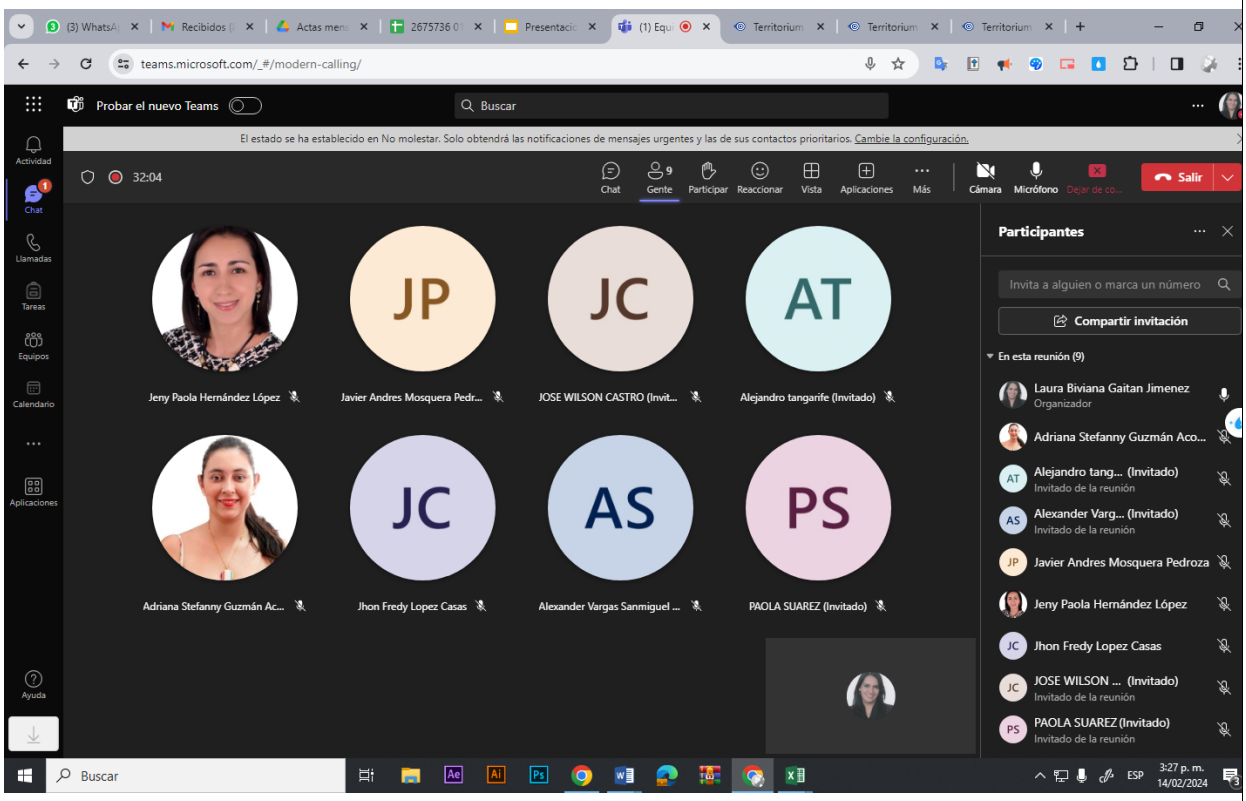
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Instructores EEF	6/6/2023al 6/21/2024

Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices	Instructores EEF	6/6/2023al 6/21/2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





INVITACION A LA SESION EN LINEA

Invitación reunión equipo ejecutor fichas Desarrollo de medios gráficos visuales. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 3/02/2034 5:47 PM

Laura Biviana Gaitan Jimenez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 12/02/2024 11:59 AM

Para: Laura Biviana Gaitan Jimenez; avargassan; mtreyesc@sena.edu.co; Jeny Paola Hernández López; Marcel Yohanny Guarnizo Prieto; paosuarezr@gmail.com; Jhonathan Eduard Bernal Perez; jhonathan.bernal@misena.edu.co; Javier Andres Mosquera Pedroza; josewilsoncastro2@gmail.com; jphernandez370; lbgaitan2; Adriana Stefanny Guzmán Acosta; alejandrotangarife@hotmail.com; Alejandro Tangarife Mican; Jhon Fredy Lopez Casas

CC: Rosa Elvira Rubio Prada; Carlos Andres Cardenas Tique

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día, estimados instructores,

Espero que se encuentren muy bien en esta vigencia 2024, me presento para los que no me conocen, soy la vocera técnica de los grupos de desarrollo de medios gráficos visuales, me permito convocarlos a la reunión mensual de equipo ejecutor donde se revisara y asignara las actividades, me gustaría socializar el cronograma y verificar los diferentes compromisos y avances con las fichas 2675736 - 2675737 - 2675738 -2721317 y tener la oportunidad de explicarles como tengo parametrizado los diferentes componentes del tecnólogo espero contar con ustedes, un saludo especial.

Reunión mensual equipo ejecutor

Fecha: Miércoles **14** de febrero 2024
Hora: 15:00 p.m.
Actividad: Contextualización y socialización Invitación reunión equipo ejecutor
Fichas 2675736 - 2675737 - 2675738 -2721317
Programa: Desarrollo de medios gráficos visuales
Instructora técnica vocera: Laura Biviana Gaitán Jiménez
Cel: 3017129256
Enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZjE2ZjE3MmMtMmQ3OS00YzMxLThjOWItZDM4N2QxZmM2ZjM2@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%226b177aba-e2e3-4238-8d42-82833dbe2805%22%7D

Join conversation
teams.microsoft.com

DATOS DE LOS INSTRUCTORES

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión	
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co	
220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co	
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyesc@sena.edu.co	
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co	
240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	GINA PAOLA SUAREZ	paosuarezr@gmail.com	evidencias y RA por calificar 2023 ERIKA PATRICIA RAMÍREZ OLIVEROS
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co	
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co	
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	JOSE WILSON CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com	17
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	JENY PAOLA HERNANDEZ LOPEZ	jphernandez370@misena.edu.co	36-37-38
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co	
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co	
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co	
220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	jflopezc@sena.edu.co	con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS

